ỦY BAN NHÂN DÂN **TỈNH LẠNG SƠN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 2317/QĐ-UBND	*Lạng Sơn, ngày 02 tháng 10 năm 2025*

QUYẾT ĐỊNH
Kiện toàn Văn phòng liên lạc phòng, chống ma túy và tội phạm qua biên giới giữa tỉnh Lạng Sơn - Việt Nam và tỉnh Quảng Tây - Trung Quốc

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 03/2019/NĐ-CP ngày 05/9/2019 của Chính phủ về phối hợp giữa Bộ Công an và Bộ Quốc phòng trong thực hiện nhiệm vụ bảo vệ an ninh quốc gia, bảo đảm trật tự an toàn xã hội, đấu tranh phòng chống tội phạm và nhiệm vụ quốc phòng;

Căn cứ Quyết định số 133/2002/QĐ-TTg ngày 09/10/2002 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Quy chế phối hợp giữa lực lượng Công an, Bộ đội Biên phòng, Cảnh sát biển và Hải quan trong đấu tranh phòng, chống các loại tội phạm về ma túy tại địa bàn biên giới, cửa khẩu và trên biển;

Căn cứ Quyết định số 1507/QĐ-BCA-C04 ngày 03/3/2022 của Bộ trưởng Bộ Công an về việc ban hành Hướng dẫn về tổ chức và hoạt động của Văn phòng liên lạc phòng, chống ma túy và tội phạm qua biên giới (BLO);

Theo đề nghị của Giám đốc Công an tỉnh tại Tờ trình số 8320/TTr-CAT-PV01 ngày 15/10/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Văn phòng liên lạc phòng, chống ma túy và tội phạm qua biên giới tỉnh Lạng Sơn (Văn phòng BLO Lạng Sơn), gồm các thành viên sau:

1. Chánh Văn phòng: đồng chí Trưởng phòng Tham mưu, Công an tỉnh.

2. Các Phó Chánh Văn phòng

- Đồng chí Trưởng phòng Cảnh sát điều tra tội phạm về ma túy, Công an tỉnh - Phó Chánh Văn phòng Thường trực;

- Đồng chí Trưởng phòng Nghiệp vụ, Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;

- Đồng chí Phó Đội trưởng Đội kiểm soát Hải quan, Chi Cục Hải quan khu vực VI.

3. Các thành viên

- Đồng chí Chánh Văn phòng Cơ quan Cảnh sát điều tra, Công an tỉnh;

- Đồng chí Trưởng phòng Cảnh sát hình sự, Công an tỉnh;

- Đồng chí Trưởng phòng Cảnh sát kinh tế, Công an tỉnh;

- Đồng chí Trưởng phòng An ninh đối ngoại, Công an tỉnh;

- Đồng chí Trưởng phòng Quản lý xuất nhập cảnh, Công an tỉnh;

- Đồng chí Trưởng phòng Tổ chức, hành chính, Chi cục Kiểm lâm tỉnh;

- Đồng chí Trưởng Công an xã Đồng Đăng;

- Đồng chí Đồn trưởng Đồn Biên phòng cửa khẩu quốc tế Hữu Nghị, Ban Chỉ huy Bộ đội biên phòng, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh.

- Công chức Đội kiểm soát, Chi cục Hải quan khu vực VI.

Điều 2. Vị trí, chức năng của Văn phòng BLO Lạng Sơn

Văn phòng BLO Lạng Sơn là đầu mối liên lạc, trao đổi, thu thập, chia sẻ thông tin và phối hợp các hoạt động hợp tác quốc tế trong đấu tranh, phòng, chống tội phạm về ma túy qua biên giới; hỗ trợ, duy trì và thúc đẩy quan hệ hợp tác giữa các lực lượng chức năng và cơ quan thực thi pháp luật của tỉnh Lạng Sơn - Việt Nam và tỉnh Quảng Tây - Trung Quốc (đối biên) trong lĩnh vực phòng, chống ma túy và tội phạm qua biên giới.

Điều 3. Nhiệm vụ của Văn phòng BLO

Thực hiện các hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng BLO theo hướng dẫn, chỉ đạo của lãnh đạo UBND tỉnh và các đơn vị nghiệp vụ cấp trên trực tiếp của các đơn vị thành viên BLO và từ đồng chí Chánh Văn phòng BLO, cụ thể:

1. Trao đổi, chia sẻ thông tin, hỗ trợ công tác

a) Văn phòng BLO Lạng Sơn là đầu mối liên lạc, trao đổi, thu thập và chia sẻ thông tin. Trao đổi thông tin, tài liệu về tình hình hoạt động của tội phạm ma tuý và tội phạm khác trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn có liên quan đến địa bàn nước đối biên *(khi có đề nghị, thông qua Văn phòng BLO đối biên)* và ngược lại tiếp nhận thông tin, tài liệu về tình hình hoạt động của tội phạm ma tuý và tội phạm khác trên địa bàn đối biên có liên quan đến địa bàn tỉnh và các tỉnh khác của Việt Nam *(khi có đề nghị, thông qua Văn phòng BLO Lạng Sơn)*.

b) Cung cấp thông tin, phối hợp, giúp đỡ, hỗ trợ các cơ quan, đơn vị chức năng của tỉnh tổ chức các hoạt động trao đổi thông tin và các hoạt động điều tra chung; hỗ trợ phát hiện, ngăn chặn các vụ việc, đối tượng phạm tội trên địa bàn biên giới thuộc hai tỉnh Lạng Sơn - Việt Nam và Quảng Tây - Trung Quốc.

2. Đề nghị, đôn đốc việc thực hiện các yêu cầu công tác

a) Đề nghị, đôn đốc các cơ quan, đơn vị có liên quan của tỉnh báo cáo kết quả thực hiện những nội dung công việc liên quan đến công tác phòng, chống ma tuý và tội phạm do các cơ quan, đơn vị chức năng của nước đối biên cung cấp, đề nghị thông qua Văn phòng BLO đối biên.

b) Liên lạc, kết nối, trao đổi với Văn phòng BLO Quảng Tây - Trung Quốc nhằm đôn đốc việc tổ chức thực hiện những nội dung công việc liên quan đến công tác phòng, chống ma tuý và tội phạm do các cơ quan, đơn vị chức năng của tỉnh Lạng Sơn và các cơ quan chức năng khác của Việt Nam cung cấp, đề nghị.

3. Tổ chức gặp gỡ, hội đàm, giao ban, hội nghị

a) Chủ trì, phối hợp tổ chức các hoạt động trao đổi thông tin, gặp gỡ, hội đàm, giao ban công tác, hội nghị phối hợp phòng, chống ma tuý và tội phạm giữa Văn phòng BLO và Văn phòng BLO đối biên theo quy chế phối hợp.

b) Chủ trì tổ chức các hoạt động trao đổi thông tin, các cuộc họp, Hội nghị, giao ban về công tác phối hợp phòng, chống ma tuý và tội phạm giữa Văn phòng BLO với các Văn phòng BLO các tỉnh và cơ quan, đơn vị có liên quan trong nước.

c) Phối hợp tổ chức các cuộc gặp gỡ, hội đàm, giao ban công tác, hội nghị về công tác phối hợp phòng, chống ma tuý và tội phạm của tỉnh với các cơ quan, đơn vị, địa phương của nước đối biên.

4. Công tác thông tin báo cáo

a) Xây dựng báo cáo theo định kỳ quý, 06 tháng và năm theo quy định; báo cáo đột xuất khi cần thiết.

b) Xây dựng văn bản trao đổi, thông tin để các cơ quan, đơn vị chức năng của tỉnh Lạng Sơn - Việt Nam và tỉnh Quảng Tây - Trung Quốc tiến hành xác minh, làm rõ, xử lý theo quy định của pháp luật mỗi bên và theo các văn bản phối hợp phòng, chống ma tuý và tội phạm mà Việt Nam và Trung Quốc đã ký.

5. Đào tạo, tập huấn và quản lý, sử dụng trang thiết bị

a) Tham mưu, đề xuất cử cán bộ tham dự các hoạt động được tổ chức trong khuôn khổ BLO Việt Nam và khu vực.

b) Chủ trì, phối hợp tiếp nhận và tham mưu, đề xuất phân bổ, quản lý và sử dụng các trang thiết bị, phương tiện do Trung ương, các nước, các tổ chức quốc tế hỗ trợ trong khuôn khổ BLO và các chương trình, dự án đã được duyệt theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Quyền hạn của Văn phòng BLO

1. Định kỳ hoặc đột xuất đề nghị các đơn vị thành viên Văn phòng BLO, các sở, ban, ngành liên quan của tỉnh cung cấp thông tin tình hình tội phạm ma tuý và tội phạm có liên quan đến nước đối biên theo quy định nhằm phục vụ công tác phối hợp phòng, chống ma túy và tội phạm qua biên giới.

2. Cung cấp các thông tin liên quan đến tình hình tội phạm ma tuý và tội phạm trên địa bàn tỉnh có liên quan đến địa phương nước đối biên cho các cơ quan, đơn vị chức năng của nước đối biên theo quy định; tiếp nhận, xử lý các thông tin liên quan đến tình hình tội phạm ma tuý và tội phạm trên địa bàn nước

đối biên có liên quan đến tỉnh Lạng Sơn cho các cơ quan, đơn vị chức năng trong tỉnh.

3. Thông báo yêu cầu trao đổi thông tin đến các thành viên Văn phòng BLO và đề nghị xin ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo đơn vị để thực hiện nhằm hỗ trợ Văn phòng BLO trao đổi thông tin, phục vụ công tác điều tra tội phạm qua biên giới.

4. Mời lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, sở, ban, ngành, đoàn thể có liên quan tham dự các cuộc họp, hội nghị giao ban hoặc các cuộc họp, hội nghị có nội dung liên quan đến công tác phối hợp phòng, chống ma túy và tội phạm qua biên giới với Văn phòng BLO đối biên cũng như với các ngành chức năng của tỉnh đối biên.

5. Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng, thành viên Văn phòng BLO được mời tham dự các cuộc họp, Hội nghị có liên quan đến hoạt động phối hợp phòng, chống ma tuý và tội phạm qua biên giới của tỉnh với tỉnh đối biên.

Điều 5. Trụ sở, Cơ quan Thường trực, Tổ giúp việc của Thường trực Văn phòng BLO và Chi nhánh Văn phòng BLO

1. Trụ sở Văn phòng BLO đặt tại số 59, đường Nam Quan, xã Đồng Đăng, tỉnh Lạng Sơn.

2. Cơ quan Thường trực: Giao Công an tỉnh làm Cơ quan Thường trực Văn phòng BLO.

3. Tổ giúp việc của Thường trực Văn phòng BLO: Phó Trưởng phòng Tham mưu, Công an tỉnh phụ trách tham mưu cảnh sát làm Tổ trưởng; các thành viên khác do Chánh Văn phòng BLO quyết định trưng tập từ các đơn vị nghiệp vụ thuộc Công an tỉnh, Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh, Chi cục Hải quan khu vực VI, Chi cục Kiểm lâm tỉnh theo yêu cầu, nhiệm vụ.

4. Chi nhánh Văn phòng BLO đặt tại Công an xã Đồng Đăng. Tổ giúp việc Chi nhánh Văn phòng BLO do Trưởng Công an xã Đồng Đăng làm Tổ trưởng; thành viên Tổ giúp việc Chi nhánh Văn phòng BLO do Trưởng Công an xã Đồng Đăng tham mưu cho Chánh Văn phòng BLO trưng tập từ các đơn vị: Công an xã Đồng Đăng, Đồn Biên phòng Cửa khẩu Quốc tế Hữu Nghị, Hải quan Cửa khẩu Quốc tế Hữu Nghị,…tùy theo yêu cầu nhiệm vụ.

Điều 6. Quan hệ công tác

1. Quan hệ giữa Chánh Văn phòng BLO với lãnh đạo các đơn vị nghiệp vụ thuộc Công an tỉnh là quan hệ chỉ huy, phục tùng; với lãnh đạo các sở, ban, ngành cấp tỉnh là quan hệ phối hợp, trao đổi, xử lý thông tin nhằm phát hiện, ngăn chặn tội phạm ma túy và tội phạm qua biên giới.

2. Quan hệ giữa Văn phòng BLO Lạng Sơn và các Văn phòng BLO trong nước là quan hệ phối hợp trao đổi, xử lý thông tin nhằm phát hiện, ngăn chặn tội phạm ma túy và tội phạm qua biên giới.

Điều 7. Chế độ làm việc và kinh phí hoạt động

1. Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng, thành viên Văn phòng BLO làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; chế độ, chính sách thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

2. Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng Thường trực sử dụng con dấu của Công an tỉnh để phục vụ công tác; các Phó Chánh Văn phòng khi có công việc hoặc yêu cầu nghiệp vụ cần trao đổi với Văn phòng BLO đối biên thì báo cáo đề xuất Chánh Văn phòng hoặc Phó Chánh Văn phòng Thường trực duyệt, ký văn bản phục vụ công tác.

3. Kinh phí phục vụ các hoạt động của Văn phòng BLO được bố trí từ nguồn ngân sách Trung ương cấp hoặc từ nguồn ngân sách tỉnh hỗ trợ và từ nguồn tài trợ hợp pháp khác.

Hằng năm, Công an tỉnh chủ trì lập dự toán kinh phí hoạt động của Văn phòng BLO gửi Sở Tài chính thẩm định, tham mưu UBND tỉnh xem xét, quyết định.

Điều 8. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 1150/QĐ-UBND ngày 07/7/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thành lập Văn phòng liên lạc phòng, chống ma túy và tội phạm qua biên giới giữa tỉnh Lạng Sơn - Việt Nam và tỉnh Quảng Tây - Trung Quốc.

Điều 9. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Công an tỉnh, Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Chi Cục trưởng Chi cục Hải quan Khu vực VI, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và thành viên có chức danh tại Điều 1, Điều 5 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận*:**
- Như Điều 9;
- Văn phòng Chính phủ;
- Các bộ: Công an, Quốc phòng;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Ban Pháp chế HĐND tỉnh;
- C, PCVP UBND tỉnh, các Phòng CM;
- Lưu: VT, NC(LTHT).

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Đinh Hữu Học